

## الشروط والأحكام

### سياسة الخصوصية:

المنصة التعليمية هي إحدى أولوياتنا الرئيسية في خصوصية الزوار، وتحتوي وثيقة سياسة الخصوصية هذه على أنواع المعلومات التي يتم جمعها وتسجيلها من قبل معهد منهاج للفنون العالي للتدريب وكيفية استخدامها. إذا كانت لديك أسئلة إضافية أو تحتاج إلى مزيد من المعلومات حول سياسة الخصوصية الخاصة بالمعهد، فلا تتردد في الاتصال بنا، تنطبق سياسة الخصوصية هذه فقط على أنشطتنا عبر الإنترنت وهي صالحة لزوار موقعنا الإلكتروني فيما يتعلق بالمعلومات التي شاركوها أو جمعوها في معهد منهاج للفنون العالي للتدريب، ولا تنطبق هذه السياسة على أي معلومات يتم جمعها في وضع عدم الاتصال أو عبر قنوات أخرى غير هذا الموقع.

يلتزم معهد منهاج للفنون العالي للتدريب بحفظ خصوصية بيانات المستفيدين وفق أعلى معايير الخصوصية وعدم نشرها ومشاركتها مع أي جهة أو اشخاص لا يحق لهم الاطلاع على هذه البيانات، وايضاً الالتزام الكامل بشروط ولوائح وقواعد سلوك معهد منهاج للفنون العالي للتدريب

### الموافقة:

باستخدام موقعنا، فإنك بذلك توافق على سياسة الخصوصية الخاصة بنا وتوافق على شروطها، والمعلومات التي نجمعها.

### حقوق الملكية الفكرية:

يلتزم معهد منهاج للفنون العالي للتدريب باحترام حقوق الملكية الفكرية وانظمتها عند تصميم البرامج التدريبية والمناهج التعليمية على منصتها التعليمية.

### مفهوم الملكية الفكرية

تشير الملكية الفكرية بأن حقوق الطبع والنشر وجميع حقوق الملكية الفكرية الأخرى الخاصة بجميع البرامج التعليمية والتدريبية والمناهج التعليمية هي ملكية خاصة وحصرية لمعهد منهاج للفنون العالي للتدريب، ولا يحق للمتدرب طباعة أو نسخ المواد التعليمية لأي سبب من الأسباب.

- ✓ نحرص في معهد منهاج للفنون العالي للتدريب على نشر الوعي بحقوق الملكية الفكرية، ونلتزم بنشر هذه السياسة على موقعنا الإلكتروني ومعاينة مخالفيها للوائح الخاصة بذلك.
- ✓ يلتزم معهد منهاج للفنون العالي للتدريب بسياسة حفظ واستخدام البيانات في المنصة التعليمية.
- ✓ يلتزم معهد منهاج للفنون العالي للتدريب بفحص محتوى البرامج التدريبية بشكل دوري ومستمر لضمان الجودة.
- ✓ يلتزم جميع المستفيدين بسياسة الخصوصية والاستخدام المنشورة في موقع المنصة التعليمية.
- ✓ إذا قررنا تغيير أو الإضافة في هذه السياسة سنقوم بنشر التغييرات على هذه الصفحة.



### الإجراءات المتخذة عند انتهاك حقوق الملكية الفكرية

- عند رفع أي محتوى في المنصة التعليمية ينتهك حقوق الملكية الفكرية وأنظمتها وحقوق النشر والطباعة يحذف فوراً.
- تحويل الناشر الى الادارة المختصة لتوقيع الجزاء عليه عند طباعة أو نسخ المواد التدريبية بغرض نشرها لأي سبب من الأسباب.
- إذا كان الناشر مدرب أو متدرب فيتحمل المدرب أو المتدرب في شخصه جميع التبعات على هذا الفعل واللجنة غير مسؤوله عن ذلك.
- يتم ايقاف اي مدرب أو متدرب يتعدى السياسات وتجميد رصيده إلى أن يتم البت من إدارة المعهد بذلك.
- تطبيق أي عقوبات أخرى تحددها إدارة المعهد.

### السياسات الأكاديمية والمؤهلات التعليمية:

يتطلب معهد منهاج للفنون العالي للتدريب على درجة معينة من التعليم وتكون شروط القبول بالمعهد مختلفة وخاصة طبقاً لكل برنامج من برامج المعهد للاطلاع على تفاصيل البرامج (الرابط)

### البرامج التدريبية لمعهد وهي كالتالي:

- 1) برنامج الدبلومة المهنية لإعداد معلم التربية الموسيقية للصفوف الأولى من التعليم الأساسي بنظام الساعات المعتمدة
- 2) برنامج التأسيس الأكاديمي للموسيقى المسار العام (عزف آلات) (مسار عام).
- 3) برنامج التأسيس الأكاديمي للموسيقى مسار ذوي التوحد (عزف آلات) (مسار ذوي التوحد).
- 4) البرنامج التأهيلي الموسيقي للأطفال (أنشطه موسيقية متنوعة) (أطفال / مسار عام).
- 5) البرنامج التأهيلي الموسيقي للأطفال التوحد (برامج موسيقية لتنمية المهارات) (مسار / أطفال ذوي التوحد).

### سياسة التقديم والمواعيد النهائية:

يتم تحديد فترة زمنية معينة لقبول الطلبات وفقاً إلى سياسة المعهد وتوافر المقاعد ويتم الإعلان عبر الموقع حول فتح موعد التقديم ويجب الالتزام بهذه المواعيد.

### السياسات المالية والالتزامات:

تم تحديد الرسوم الدراسية والمصاريف الإضافية وشروط الدفع بوضوح عبر المنصة، ويتوجب على الطلاب وأولياء الأمور أو الجهات المختصة دفعها في الوقت المحدد وفي حالة عدم القيام بذلك يحق للمعهد استبعاد المتدرب من البرنامج، يتم الدفع بالطريقة التي يحددها المعهد والمعهد غير مسؤول عن أي طريقه أخرى للدفع، ويتوجب على الطلاب وأولياء الأمور أو الجهات المختصة فهم السياسات المالية والسدادات والتأخيرات والإلغاءات.



## الوثائق المطلوبة:

يتم تقديم الوثائق التي يحددها المعهد عبر المنصة أو البريد الإلكتروني للمعهد [info@menhaj.com.sa](mailto:info@menhaj.com.sa)

### (1) جمع المعلومات:

- التسجيل بمعهد منهاج العالي للتدريب يتم من خلال تسجيل بيانات المدرب من خلال موقع المعهد
- يتم جمع المعلومات الشخصية فقط بعد الحصول على موافقة صريحة من الشخص المعني أو ولي أمره في حال كان قاصراً.
- تستخدم المعلومات الشخصية فقط لأغراض تقديم البرنامج للأفراد المتلقين.

### (2) استخدام المعلومات:

- لن يتم استخدام المعلومات الشخصية لأي غرض آخر دون موافقة صريحة من الشخص المعني.

### (3) مشاركة المعلومات:

- لن يتم مشاركة المعلومات الشخصية مع أي طرف ثالث دون موافقة صريحة من الشخص المعني، إلا في الحالات التي يُطلب فيها ذلك بموجب التشريعات القانونية.

### (4) حفظ المعلومات:

- تحفظ المعلومات الشخصية بأمان عالي ويلتزم المعهد بتطبيق إجراءات الأمان المناسبة لمنع الوصول غير المصرح به أو الاستخدام غير القانوني.

### (5) حقوق الفرد:

- يحق للأفراد الوصول إلى معلوماتهم الشخصية وتصحيحها أو حذفها إذا كانت غير دقيقة أو غير محدثة وفقاً للسياسات والإجراءات

### (6) إجراءات الأمان:

- يتم تطبيق إجراءات الأمان اللازمة لحماية المعلومات الشخصية من الوصول غير المصرح به، بما في ذلك وليس على سبيل الحصر، الحفاظ على سرية كلمات المرور وتحديد الوصول إلى المعلومات الحساسة.

### (7) تقديم الخدمة:

- يلتزم المعهد بتقديم برامج تعليمية وتأهيلية عالية الجودة لطلاب الدبلوم المهني والتأسيسي وللأطفال العاديين وذوي التوحد بما يتناسب مع احتياجاتهم.



## 8) مدة البرامج:

- تتضمن البرامج فترات زمنية محددة يلتزم المعهد بتقديمها للمتقدمين، مع إمكانية تجديدها وفقاً للتقييم الدوري.

## 9) سياسة القبول والرفض:

### القبول:

- يتم قبول طلبات التسجيل والمتدرب بناء على شروط المعهد لكل برنامج على حدا.
- يتم اتخاذ القرارات بشأن القبول بناءً على مجموعة متنوعة من العوامل بما في ذلك الأداء الأكاديمي والفني والتوافق مع أهداف المعهد.

### الرفض:

#### 1) المتدرب العام:

- عند اختيار المتدرب لآلة معينة للعزف عليها ولم تناسبه لا يمكنه استرداد المبلغ، ولكن يمكن تغييرها خلال الأربع الحصص الأولى لآلة أخرى وتحسب هذه الفترة من مدة البرنامج ككل.
- لا يمكن استرداد مبلغ الاشتراك في البرنامج في حال أن المتدرب تجاوز المدة لتغيير الآلة وهي الأربع الحصص الأولى.
- إذا تم التعدي اللفظي أو الجسدي للمدربين أو منسوبي المعهد من أولياء الأمور سيتم استبعاد المتدرب من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.
- إذا تم تسجيل المتدرب ولم يلتزم بالحضور بنسبة أكثر من 25% يحق للمعهد استبعاد المتدرب من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.
- إذا اتضح للمدربين أن المتدرب عدواني ويؤذي المتدربين الآخرين يحق للمعهد استبعاد المتدرب من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.

#### 2) للمتدرب من ذوي التوحد

يحق للمعهد إلغاء أو تعليق البرامج في حالة وجود ظروف غير متوقعة تؤثر على سلامة الاطفال وعدم التزام اولياء الامور بصدق المعلومات حول حاله الطفل مثل:

- إذا اتضح للمدربين أن المتدرب من ذوي التوحد من الحالات الشديدة التي يصعب السيطرة عليها بعد التسجيل يحق للمعهد استبعاده وعدم استرجاع المبلغ.





- إذا اتضح للمدربين أن المتدرب من ذوي التوحد يؤدي نفسه جسدياً ومن حوله ودائم الصراخ ولا يتواصل بأي شكل من الأشكال سيتم استبعاده من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.
- إذا اتضح للمعهد بعدم التحاق المتدرب من ذوي التوحد بالتعليم المدرسي الخاص أو مدارس الدمج يحق للمعهد استبعاده من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.
- إذا تم اكتشاف إعاقات أخرى لدى المتدرب من ذوي التوحد إلى جانب التوحد تعيق العملية التعليمية لدى المعهد سيتم استبعاده من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.
- إذا اتضح أن المتدرب من ذوي التوحد غير معتمد على نفسه في النظافة الشخصية سيتم استبعاده من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.
- إذا اتضح للمدربين أن المتدرب من ذوي التوحد يعاني من الرفرفة بشكل زائد يعوق استخدامه للألات والعزف عليها سيتم استبعاده من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ
- عدم اصطحاب مرافق باستثناء معلم الظل (Shadow teacher) للمتدرب من ذوي التوحد أثناء البرنامج في داخل الحصص والفصول باستثناء اليوم الأول.
- إذا تم التعدي اللفظي أو الجسدي للمدربين أو منسوبي المعهد من أولياء الأمور سيتم استبعاد المتدرب من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.
- إذا اتضح للمعهد عدم مصداقية التقرير الطبي المقدم والذي يحدد حالة المتدرب من ذوي التوحد سيتم استبعاد المتدرب من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.
- عند عدم التزام أولياء الأمور بكافة الإرشادات والسياسات التي يصدرها المعهد سيتم استبعاد المتدرب من البرنامج وعدم استرجاع المبلغ.
- إن تطور المتدرب من ذوي التوحد يرتبط ارتباط وثيق بتعاون الأسرة مع المعهد لمساعدته والمعهد غير مسؤول إذا لم تلتزم الأسرة بدورها المكمل للمعهد لتطور مهارات المتدرب، لن يتم استرجاع المبلغ.
- المعهد يخلي مسؤوليته عند مرض أحد متدربي ذوي التوحد، ونقله للمستشفى ويتم التواصل مع الأهل وهم المسؤولون مسؤولية كاملة عن نقل الطفل في حال تعبه.



#### 10) سياسة الحضور:

- على المدرب حضور ما لا يقل عن (75%) من الساعات التدريبية المخصصة للدورة المسجّل فيها، ويعد الإخلال بهذا الشرط سببًا لحرمانه من اجتياز البرنامج حيث إن الحضور افتراضيًا يعادل الحضور الاعتيادي.
- عند غياب المدرب عن حضور الدورة يفقد حقه بالمطالبة باسترداد المقابل المالي ما لم يقدم عذر رسمي، ويحتفظ المعهد بحق قبول العذر أو رفضه.
- يجب على المدرب إنهاء البرنامج خلال المدة التدريبية المحددة للبرنامج التدريبي.
- يمكن للمتعلم رفع طلب تمديد البرنامج لمدة لا تتجاوز اسبوع واحد عند عدم إتمامه البرنامج التدريبي خلال المدة المحددة.
- على المدرب حضور البرنامج التدريبي وإتمام متطلباته عبر المنصة التعليمية، حيث يعادل ذلك حضور البرنامج التدريبي الاعتيادي والحصول على شهادة الحضور، ويعد الإخلال بهذا الشرط سببًا لحرمانه من الاختبار واجتياز البرنامج.
- عند غياب المدرب عن حضور البرنامج التدريبي خلال المدة المحددة للبرنامج يفقد حقه بالمطالبة بالدخول لاختبار اجتياز البرنامج.
- يعقد الاختبار بعد نهاية البرنامج أو في أوقات أخرى يضعها المعهد.
- يعتبر اجتياز اختبارات البرامج التدريبية متطلب أساسي لإتمام البرامج (باستثناء برامج ذوي التوحد)
- على المدرب الحصول على درجة اختبار لا تقل عن (60%) لاجتياز الاختبار.
- لا يحق للمتعلم الحصول على الشهادة إلا في حالة عدم استيفاء البيانات أو عدم تقديم اثبات الشخصية.
- لا يحق للمتعلم الحصول على الشهادة إذا حصل على تقييم سلبي من المدرب على مدار البرنامج مما يعكس عدم استيعاب المتدرب بشكل يؤهله للحصول على الشهادة.
- يتحمل المتدرب رسوم الاختبارات كما يحددها المعهد، و أي رسوم إضافية يتم تحديدها من قبل المعهد.



## سياسة النزاهة الأكاديمية

- في معهد منهاج تشمل مجموعة من القواعد والمبادئ التي تهدف إلى ضمان النزاهة والشفافية في جميع جوانب العمل الأكاديمي داخل هذه المؤسسة الفنية الخاصة ، هذه السياسة تأخذ بعين الاعتبار الخصوصيات التي قد تكون متميزة للبيئة الفنية والموسيقية، وتتضمن عادة النقاط التالية:
- النزاهة في الأداء الفني: يتعين على الطلاب والموظفين الالتزام بمعايير النزاهة والشفافية في أداء العروض الموسيقية والأداء الفني العام.
  - نزاهة البحث الأكاديمي: ينبغي أن يلتزم الطلاب والموظفون بأعلى معايير النزاهة في البحث الموسيقي، بما في ذلك احترام حقوق الملكية الفكرية والافتباس المناسب للمصادر.
  - النزاهة في التقييم والامتحانات: يتعين أن تكون عمليات التقييم والامتحانات مبنية على معايير النزاهة والعدالة، مع اتخاذ إجراءات لمنع الغش والتلاعب.
  - الشفافية والمساءلة: يجب أن تكون هناك آليات للتحقيق في حالات الانتهاكات المحتملة وفرض العقوبات المناسبة، مع توفير شفافية تامة في هذه العمليات.

## نزاهة الاختبارات:

- تعني ضمان العدالة والشفافية في عملية إجراء الاختبارات، ومنع أي محاولات للغش أو التلاعب. ويتبع معهد منهاج السياسات والإجراءات التي تساهم في تعزيز نزاهة الاختبارات:
- تصميم الاختبارات بعناية: ينبغي أن يتم تصميم الاختبارات بشكل يعكس أهداف التعلم المحددة ويقيس مستوى فهم الطلاب ومهاراتهم بشكل عادل ومتساو.
  - تنوع أساليب الاختبار: يفضل استخدام مجموعة متنوعة من أساليب الاختبار مثل الأسئلة النظرية والعملية والمشروعات الفنية لتقييم مختلف جوانب معرفة الطلاب.
  - توفير بيئة اختبار مناسبة: يجب توفير بيئة هادئة ومناسبة لإجراء الاختبارات، حيث يتم منع أي تشويش أو انحراف يمكن أن يؤثر على أداء الطلاب.
  - مراقبة الاختبارات: يجب وجود مراقبين للإشراف على عملية الاختبار وضمان الامتثال لقواعد الاختبار ومنع أي محاولات للغش أو التلاعب.
  - استخدام التكنولوجيا: يمكن استخدام التكنولوجيا لمراقبة الطلاب أثناء الاختبار، مثل استخدام برمجيات مراقبة الشاشة أو كاميرات الويب لمنع الغش عبر الإنترنت.





- تقديم إرشادات واضحة: يجب تقديم إرشادات واضحة للطلاب حول قواعد الاختبار والعواقب المحتملة لأي مخالفة.

### إجراءات عامة:

- يحق للمعهد مراسله المدرب على البريد الإلكتروني والجوال المسجلين في استمارة التسجيل بتحديثات فعاليات المعهد.
- يمنع التصوير الفوتوغرافي او الفيديو بشكل نهائي داخل قاعات التدريب حفاظاً على خصوصية المتدربين وحقوق الملكية الفكرية وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية للمخالفين.
- يمنع نشر او توزيع أي من وسائل التواصل الخاصة بالمتدربين داخل قاعات التدريب او أي معلومات إلا بعد الرجوع إلى المعهد.
- يمنع الحديث في الموضوعات السياسية، او الدينية، او العرقية، او أي موضوعات لا تتعلق بموضوعات الدورة داخل قاعات التدريب أو المعهد.
- يجب الالتزام المتدربين أو منسوبي المعهد بالأداب العامة وبالزى المناسب.
- يجب إبراز الهوية عند الحضور الى المعهد.
- الالتزام بكافة اللوائح والنظم الداخلية بالمعهد..

